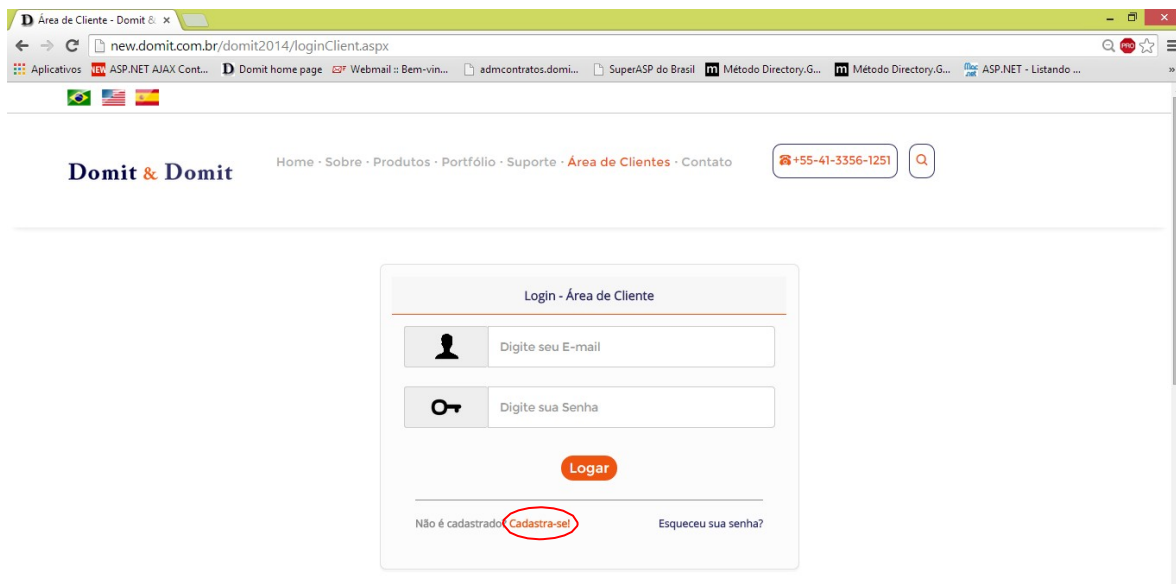


Efetuando Cadastro

Para fazer cadastro acesse o menu principal “Área de Cliente”.



Na página área de cliente, clique no link “cadastre-se”.



Na próxima tela, preencha seus dados, em seus devidos campos. Obs.: todos os campos são obrigatórios, com exceção do campo comentários. Após preenchido, clique em continuar.

Domit & Domit

Manual de Cadastro

The screenshot shows a web browser window with the URL new.domit.com.br/domit2014/cadastro.aspx. The page title is "Cadastro - Domit & Domit". The main content is a form titled "Dados de Cadastro" with the following fields:

- Nome:
- Atividade:
- Empresa:
- Cidade:
- Estado:
- Pais:
- Telefone:
- E-mail:
- Comentários:

At the bottom of the form, there are two buttons: "Continuar >>>" (highlighted with a red circle) and "Limpar".

Na próxima tela, você irá cadastrar uma senha, e no campo abaixo, preencha novamente para confirmação. Depois de preenchido clique em enviar, você irá receber uma mensagem de confirmação de envio. Após isso, aguarde contato por e-mail, com aprovação para download.

The screenshot shows the same web browser window, but the page content has changed to a login form titled "Dados de Login". The form contains the following fields:

- Login:
- Senha:
- Confirme a Senha:

At the bottom of the form, there are three buttons: "<< Voltar", "Enviar" (highlighted with a red circle), and "Limpar".